

info@cicero.ch
www.cicero.ch

Telefon 031 328 26 26
Telefax 031 328 26 28

Laupenstrasse 10
Postfach 8625
3001 Bern



Brochure pour les prestataires de formation

3 juillet 2015

Répertoire

1	Données techniques du système	3
1.1	Champ description	3
1.2	Multilinguisme	3
1.3	Contrôle des connaissances	3
2	Travail de préparation et de suivi	4
2.1	Ce qui doit être garanti	4
2.2	Base de calcul	4
2.3	Documentation	5
2.4	WBT / E-Learning	5

1 Données techniques du système

1.1 Champ description

Le champ description est un champ complémentaire aux documents téléchargés et sert ainsi à la communication entre les prestataires de formation et le service spécialisé.

Veuillez bien indiquer ici les informations importantes ainsi que les informations complémentaires relatives à l'offre de formation, aux documents ainsi qu'aux devoirs de préparation et de suivi.

Ce champ n'est indiqué publiquement nulle part.

1.2 Multilinguisme

Si des offres de formation sont effectuées en plusieurs langues, cela peut être saisi sur la même offre.

Important de retenir:

- Les champs titre/thème, contenu didactiques et groupe-cible doivent être traduits dans chacune des langues.
- Les documents doivent être téléchargés dans chacune des langues.
- L'offre de formation doit être identique du point de vue du contenu et du temps requis pour qu'elle puisse être saisie en tant que multilingue.
- Dès que l'offre a été accréditée, aucune autre langue ne peut être déposée sur la même offre. Toute langue supplémentaire doit être saisie dans une nouvelle offre de formation.

1.3 Contrôle des connaissances

Le contrôle des connaissances sert de critère à l'octroi de crédit. Cela signifie que si une offre de formation a été fréquentée et qu'une „présence à 100%“ avait été choisie pour le contrôle des connaissances, celui qui n'atteste que d'une présence de 80% n'obtient aucun crédit. Les prestataires de formation définissent eux-mêmes quel contrôle des connaissances est adapté pour eux.

Lors de la saisie d'une offre de formation, il y a lieu de réfléchir aux points suivants en matière de contrôles des connaissances:

80% de présence: cela n'a de sens que pour une durée de formation à partir de 5 jours, afin que l'on puisse bénéficier de l'interruption d'un jour entier (80%). Si les offres de formation sont fragmentées, c'est-à-d. par ex. si chaque jour correspond à une offre de formation particulière, on dispose alors de beaucoup de flexibilité pour des offres s'étendant sur plusieurs jours.

Examen ou test: Celui qui échoue à l'examen ou au test n'obtient pas de crédit, et ce contrôle des connaissances est indépendant de la présence.

2 Travail de préparation et de suivi

Le travail de préparation et de suivi donne également lieu à des crédits. On prêtera dans ce domaine attention aux points suivants.

2.1 Ce qui doit être garanti

Le travail de préparation et de suivi doit être contrôlé par le prestataire de formation. Cela signifie ou bien que ce dernier procède à un test des connaissances, ou qu'il demande un résumé écrit, ou qu'il procède à un contrôle électronique ou que le cours soit ainsi conçu que le devoir de préparation inclue un bilan des connaissances.

Les participants qui n'exécutent pas le mandat n'obtiennent aucun crédit, même pour l'enseignement présentiel.

2.2 Base de calcul

Il est relativement malaisé de déterminer le temps nécessaire pour certaines données relatives au travail préparatoire et de suivi, raison pour laquelle les bases de calcul suivantes ont été arrêtées:

Contenu	Nombre	Durée	Remarque
Lecture de littérature spécialisée	100 pages	15h	20 crédits (5 pages = 1 crédit)
Lecture de „littérature non spécialisée” telle que brochures, transparents, scripts simples, etc.	200 pages	15h	20 crédits (10 pages = 1 crédit)
Tests avec questions (ouvertes et Multiple Choice)	1 tâche	80 sec.	
Test avec questions ouvertes uniquement	1 tâche	2 min.	
Examens	1 point	1 min.	1 min. par point accessible puis encore 0.2 pour la lecture Ex. 100 points = 100 min. x 1.2 = 120 min.
Programme didactique	1 page	1.5 – 2 min.	Pour une page avec 2 – 5 séquences animées et sonorisation accompagnante
Transparents	1 transparent	60 sec.	
Préparation d'enseignement	à définir	à définir	La moitié du temps de présentation + le temps de présentation = évaluation Par ex. 30 min. de présentation = 30 + 15 = 45 min. = 1 crédit
Préparer une présentation/un exposé	à définir	à	3 x le temps de présentation

Contenu	Nombre	Durée	Remarque
		définir	= évaluation, par ex. 10 min. de présentation = 30 min. de préparation
Standard pour les pauses	Matinée Midi Après-midi	30 min. 90 min. 30 min.	Si rien d'autre n'est indiqué dans le guide du formateur /disposition ces temps sont portés en déduction.

Les critères des prestataires de formation à propos du WBT doivent être indiqués. Les WBT sont généralement programmés sur une certaine durée et cette durée fait normalement l'objet d'une déclaration par les prestataires de formation.

2.3 Documentation

Les tâches doivent être documentées et précisées. Cela revient à dire:

Décrire la tâche exactement.

Télécharger le document ou décrire brièvement le contenu.

Indiquer le nombre exact des pages: Ex. 1-50 pages du manuel XY doivent être lues.

Lorsque des valeurs empiriques sont disponibles, les indiquer en les mentionnant comme telles.

Lors d'un test, télécharger les questions posées.

S'il existe d'autres documents, ceux-ci doivent être téléchargés.

Nous vous prions d'indiquer dans le champ « Description » les données importantes et les précisions.

2.4 WBT / E-Learning

Les WBTs peuvent être envoyés en tant qu'offre de formation particulière. On doit tenir compte de ce qui suit:

Le prestataire de formation doit contrôler si le WBT a été utilisé.

Télécharger les questions du WBT ou, si cela n'est pas possible, télécharger la description.